

Līgums par pakalpojumiem Nr. JP - 14/045

Tukuma novada, Tumes pagastā, Jaunmoku pilī,

2014.gada 24.septembris.

SIA „Jaunmoku pils”, reģistrēta Komercreģistra iestādē LR Uzņēmumu reģistrā 2004. gada 16.februārī ar reģistrācijas Nr. 40003665610, tās izpilddirektores **Diānas Birznieces** personā, kura rīkojas pamatojoties uz Rīkojumu, turpmāk tekstā saukts – “**SIA**”, un

Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūts, reģistrēts LR Zinātnisko iestāžu reģistrā ar Izglītības kvalitātes valsts dienesta, zinātniskās institūcijas Reģistrācijas apliecības Nr. 381016, PVN maksātāja reģistrācijas numuru LV90002124925, tās direktora **Andra Šternberga** personā, kura rīkojas pamatojoties uz Nolikumu, turpmāk tekstā saukts – “**Klients**”,

SIA un **Klients**, turpmāk tekstā kopā saukti – “**Puses**”, bez maldīšanās, viltus vai spaidiem, ievērojot savstarpējos solījumus, un saistības vienojās par turpmāk minēto:

1. LĪGUMA priekšmets

Klients uzdod, bet **SIA** uzņemas pret atlīdzību sniegt **Klientam** nepieciešamos pakalpojumus:

		Summa €
Atzīmēt vajadzīgo	A	SIA telpu īres pakalpojumus saskaņā ar 1.pielikumu, kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa; 950.00
	B	SIA ēdināšanas daļas pakalpojumus saskaņā ar 1. pielikumu, kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa; 9576.40
	C	SIA muzeja pakalpojumus saskaņā ar 1.pielikumu, kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa; 600.50
	D	SIA viesnīcas izmantošanu saskaņā ar 2.pielikumu, kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa; 0.00
Kopā €		11126.90

A , B , C un/vai D turpmāk tekstā saukti arī kā – Pakalpojumi.

2. LĪGUMA termiņš

Puses vienojas, ka **SIA Klientam** sniegs Pakalpojumus laikā no **2014. Gada 01.oktobra pl.16:00 līdz 2014. Gada 01.oktobra pl.22:00** saskaņā ar šī līguma 1. un 2. pielikumā noteikto attiecīgā Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas un pabeigšanas laiku.

3. Maksājumu un norēķinu kārtība

- 3.1. Kopējā līgumcena par Pakalpojumiem ir **11126.90 €** vienpadsmit tūkstoši viens simts divdesmit seši eiro, 90 centi) tai skaitā PVN, kuru **Klients** samaksā **SIA** ne vēlāk kā 7 (septiņi) darba dienas pirms Pakalpojuma sniegšanai noteiktās dienas.
- 3.2. Līgumcena aprēķināta ņemot vērā Pakalpojuma izmaksas šī līguma noslēgšanas brīdī, tādēļ **SIA** ir tiesības vienpusēji paaugstināt līgumcenu, ja:
 - 3.2.1. laika posmā no šī līguma noslēgšanas dienas līdz brīdim, kad līdz Pakalpojumu sniegšanas dienai ir atlikušas 30 (trīsdesmit) dienas, inflācija Latvijas Republikā ir lielāka par 4 (četri) procenti, saskaņā ar Centrālās statistikas pārvaldes (CSP) datiem par vidējo gada inflāciju Latvijas Republikā. Šajā gadījumā Līgumcena tiek paaugstināta saskaņā ar CSP noteikto gada inflācijas koeficientu;
 - 3.2.2. Latvijas Republikā tiek paaugstināti nodokļi un nodevas, kas attiecas uz Pakalpojuma sniegšanu. Šajā gadījumā Līgumcena tiek paaugstināta par attiecīgi paaugstinātā nodokļa un/vai nodevas apmēru;
 - 3.2.3. pakalpojumu sniegšanā būtiski ietekmējošo resursu piegādātāji (elektroenerģija, dabasgāze, u.tml.) paaugstina attiecīgo resursu cenas. Šajā gadījumā Līgumcena tiek paaugstināta par attiecīgi paaugstinātā resursa cenas apmēru.

Par līgumcenas izmaiņām šī līguma 3.1.punktā, pamatojoties uz šo līguma punktu, **SIA** rakstiski informē **Klientu** divdesmit dienas pirms pakalpojuma sniegšanas.
- 3.3. Trīs darba dienu laikā pēc šī līguma noslēgšanas **Klients** iemaksā **SIA** avansu **30(trīsdesmit)** procentu apmērā no līgumcenas.
- 3.4. Par **Klientam** papildus sniegtiem pakalpojumiem (nav iekļauti šī līguma 1. un 2.pielikumā) **SIA** izraksta papildus rēķinu. **Klientam** papildus rēķina samaksa jāveic 3 (trīs) darba dienu laikā pēc **Klientam** nosūtītā rēķina.
- 3.5. Jebkādus papildus maksājumus, kas attiecas uz šo līgumu, tai skaitā, bet ne tikai, samaksu par bankas pakalpojumiem, sedz **Klients**.
- 3.6. Jebkurus maksājumus **Klientam** jāveic tā, lai attiecīgais maksājums būtu **SIA** kontā ne vēlāk kā beidzamajā (galējā) dienā, kas paredzēts attiecīgajam maksājumam.
- 3.7. Visi maksājumi un summas šajā līgumā, šī līguma pielikumos un uz šī līguma un tā pielikumu pamata izsniegtos finanšu dokumentos ar 01.01.2014. tiks konvertēti eiro, ievērojot LR normatīvajos aktos noteikto kārtību, maiņas kursu un noteiktos noapaļošanas principus.

4. Pušu pienākumi

4.1. SIA pienākumi:

- 4.1.1. saskaņot ar **Klientu** komunikāciju vai citu remontdarbu veikšanas termiņus, ja šo darbu rezultātā var tieši tikt traucēta pilnvērtīga Pakalpojuma sniegšana;

SIA



KLIENTS




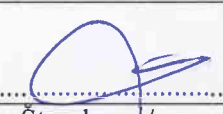
- 4.1.2. uzņemt pilnu atbildību par attiecīgu nodokļu, nodevu un/vai sabiedrisku maksājumu samaksu, ar ko SIA tiek vai var tikt aplikts;
- 4.1.3. pirms Pakalpojumu sniegšanas noteiktā termiņa sākšanās veikt telpu un/vai inventāra nodošanu saskaņā ar šo līgumu;
- 4.1.4. pēc Pakalpojumu sniegšanas termiņa beigām pieņemt telpas un/vai inventāru saskaņā ar šo līgumu;
- 4.1.5. netraucēt Klientam lietot īrētās telpas /viesnīcas numurus, ja to lietošana atbilst vispārpieņemtajām ekspluatācijas un drošības normām un notiek saskaņā ar šo līgumu;
- 4.2. Klienta pienākumi:
- 4.2.1. godprātīgi pildīt ar šo līgumu uzņemtās saistības;
- 4.2.2. precīzi un savlaicīgi norēķināties ar SIA par SIA sniegtajiem ar šo līgumu noteiktajiem Pakalpojuma, kā arī līguma darbības laikā saņemtajiem papildus pakalpojumiem;
- 4.2.3. pirms Pakalpojumu saņemšanai noteiktā termiņa sākšanās veikt telpu un/vai inventāra pieņemšanu saskaņā ar šo līgumu;
- 4.2.4. pēc Pakalpojumu sniegšanas termiņa beigām nodot telpas un/vai inventāru saskaņā ar šo līgumu;
- 4.2.5. iepazīstināt trešās personas ar šim līgumam pievienotajiem pielikumiem par telpu, inventāra un apkārtējās teritorijas lietošanas kārtības (šī līguma 3.pielikums), kā arī ugunsdrošības noteikumiem;
- 4.2.6. būt atbildīgam par trešo personu rīcību un uzvedību, sekot līdzi, lai trešās personas ievērotu telpu, inventāra, apkārtējās teritorijas lietošanas kārtības, ugunsdrošības un sanitār higiēniskos noteikumus;
- 4.2.7. atlīdzināt zaudējumus, ko Pakalpojumu sniegšanas laikā Klients un/vai viņa aicinātās trešās personas ir radījušas SIA;
- 4.2.8. bez iebildumiem veikt soda naudas un/vai kompensācijas, kas noteikta un aprēķināta saskaņā ar šo līgumu, samaksu SIA;
- 4.2.9. atbrīvot un nodot SIA īrētās telpas un/vai inventāru līdz noteiktajam attiecīgā telpu un/vai inventāra lietošanas termiņa (šī līguma 1. un/vai 2.pielikums) beigām;
- 4.2.10. savlaicīgi informēt SIA „Jaunmoku pils” klientu apkalpošanas daļas vadītāju vai administratoru par izmaiņām, ja tādas radušās, attiecībā uz personu skaitu, telpu izmantošanas laiku, izmaiņām, kas saistītas ar viesu mājas izmantošanu u.c. izmaiņām, kas varētu ietekmēt pakalpojumu sniegšanu un pasākuma norisi;
- 4.2.11. ne vēlāk, kā 2(divi) dienas pirms Pakalpojumu sniegšanas uzsākšanas dienas, rakstiski (iesniegums, fakss, e-pasts) norādīt personu, kura Pakalpojumu sniegšanas laikā pārstāvēs Klientu.
- 5. Pušu tiesības**
- 5.1. SIA tiesības:
- 5.1.1. vienpusēji izbeigt šo līgumu šajā līgumā noteiktajos gadījumos;
- 5.1.2. pieprasīt no Klienta šajā līgumā noteikto kompensāciju, soda naudu samaksu un/vai zaudējumu atlīdzināšanu šajā līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā;
- 5.1.3. vienpusēji sastādīt telpu un/vai inventāra pieņemšanas – nodošanas aktu, ja Klients neierodas uz telpu un/vai inventāra pieņemšanu un/vai nodošanu SIA;
- 5.1.4. vienpusēji noteikt kompensācijas apmēru par Klienta un/vai viņa aicināto trešo personu nodarītajiem bojājumiem SIA īpašumam;
- 5.1.5. piemērot Klientam soda naudas par šī līguma neievērošanu;
- 5.1.6. sniegt Klientam un/vai viņa aicinātajām trešajām personām norādījumus par telpu un/vai inventāra atbilstošu lietošanu, ugunsdrošības un/vai sanitār higiēnisko noteikumu ievērošanu.
- 5.2. Klienta tiesības:
- 5.2.1. pirms īres uzsākšanas veikt telpu un/vai viesnīcas apskati, pārbaudīt labierīcību un ierīču funkcionēšanu;
- 5.2.2. netraucēti lietot izīrētās telpas un/vai viesnīcas numurus, atbilstoši vispārpieņemtajām ekspluatācijas normām un šo līgumu;
- 5.2.3. vienpusēji izbeigt šo līgumu šajā līgumā noteiktajos gadījumos.
- 6. Līguma izbeigšana pirms termiņa**
- 6.1. SIA ir tiesības vienpusēji izbeigt šo līgumu, ja:
- 6.1.1. Klients nav iemaksājis šī līguma 3.3.punktā noteikto avansu noteiktajā apjomā un/vai termiņā;
- 6.1.2. Klients nav iemaksājis šī līguma 3.1.punktā noteikto līgumcenu noteiktajā apjomā un/vai termiņā;
- 6.1.3. rakstiski par to brīdinot Klientu ne vēlāk kā 30(trīsdesmit) dienas pirms Pakalpojuma sniegšanas dienas.
- 6.2. Klientam ir tiesības vienpusēji izbeigt šo līgumu, ja:
- 6.2.1. SIA rakstiski paziņo Klientam, ka nespēs nodrošināt Pakalpojumu sniegšanu nolīgtajā apjomā;
- 6.2.2. tas ir rakstiski brīdinājis SIA par atteikšanos no Pakalpojuma ne vēlāk kā 30(trīsdesmit) dienas pirms Pakalpojuma sniegšanas dienas.
- 6.3. Pusēm rakstiski vienojoties līgums var tikt izbeigts pirms termiņa.
- 7. Pušu atbildība**
- 7.1. SIA, kā kompensāciju par Klienta līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ir tiesības prasīt no Klienta:
- 7.1.1. samaksu 10 (desmit) procenti apmērā no kopējās līgumcenas (šī līguma 3.1.punkts), gadījumā, ja:
- 7.1.1.1. SIA vienpusēji izbeidz šo līgumu pamatojoties uz šī līguma 6.1.1.punktu;
- 7.1.1.2. Klients vienpusēji ir izbeidzis šo līgumu pamatojoties uz šī līguma 6.2.2.punktu un nav samaksājis SIA avansu (šī līguma 3.3.punkts);

SIA

KLIENTS

Apstiprināts ar rīkojumu Nr.RS12/03 no 01.02.2012.

- 7.1.2. samaksu, par katru no izmantotajām telpām (1. un 2.pielikums) – saskaņā ar SIA cenrādi par telpu izmantošanu, par katru stundu, kas ir virs šajā līgumā noteiktā telpu izmantošanas termiņa un kurā Klients un/vai viņa aicinātās trešās personas turpina izmantot (neatbrīvo un nenodod) telpas.
- 7.2. SIA, kā kompensāciju par līguma saistību neizpildi, patur Klienta iemaksāto avansu (šī līguma 3.3.punkts), gadījumā, ja šis līgums tiek izbeigts pamatojoties uz šī līguma 6.1.2.punktu vai 6.2.2.punktu.
- 7.3. SIA, kā kompensāciju par līguma saistību neizpildi, patur jebkuru Klienta veikto maksājumu (drošības nauda, avanss, u.tml.), ja Klients atsakās no Pakalpojuma pēc šī līguma 6.2.2.punktā minētā termiņa.
- 7.4. Par telpu, inventāru un/vai jebkura cita SIA īpašuma sabojāšanu, neatkarīgi vai to ir veicis pats Klients un/vai viņa aicinātā trešā persona, Klients maksā kompensāciju, kas noteikta saskaņā ar šo līgumu.
- 7.5. SIA ir tiesības par katru lietošanas kārtības noteikumu pārkāpumu, ņemot vērā, ka Klients ir atbildīgs arī par trešo personu rīcību (šī līguma 4.2.6.punkts), piemērot Klientam soda naudu € 35.57 (trīsdesmit pieci eiro, 57 centi) apmērā, par katru konstatēto pārkāpuma gadījumu.
- 7.6. Klients samaksā SIA šī līguma 7.1., 7.4. un/vai 7.5. punktā minēto kompensāciju 3(trīs) darba dienu laikā pēc pirmā SIA pieprasījuma.
- 7.7. Par katru šajā līgumā noteikto maksājuma kavējuma dienu Klients maksā līgumsodu 1(viens) procents apmērā no nokavētā maksājuma summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Klientu no pamatmaksājuma veikšanas.
- 7.8. Puses ir atbrīvojamas no atbildības par savu saistību izpildi šī līguma ietvaros, ja to izpildi kavē nepārvaramas varas apstākļi, t.i. ārkārtas apstākļi (t.sk. valsts un/vai pašvaldību institūciju pieņemtie normatīvie dokumenti, ugunsgrēki, zemestrīces, citas dabas parādības, kara darbība), kuru parādīšanos Puse nevarēja paredzēt, vai, pat ja būtu bijis iespējams paredzēt, tomēr to nebūtu bijis iespējams novērst. Pusei, kura atsauca uz nepārvaramas varas apstākļi, ir jāiesniedz otrai Pusei attiecīgs apliecinājums par šādu faktu.
- 7.9. SIA atmaksā Klientam tā, šī līguma ietvaros, veiktos avansa maksājumus:
7.9.1. ja šis līgums tiek izbeigts pirms termiņa (izņemot šī līguma 7.3.punktā noteikto gadījumu);
7.9.2. ja šis līgums tiek izbeigts pamatojoties uz šī līguma 6.1.3., 6.2.1. un/vai 7.8.punktu.
- 7.10. Klients uzņemas pilnu atbildību par norādītās Klienta pārstāvošās personas (šā līguma 4.2.11.punkts) darbībām, tajā skaitā, bet ne tikai – pasūtītajiem papildus pakalpojumiem.
- 7.11. Fiziskā persona, kura Klienta vārdā paraksta šo līgumu, kā pats parādnieks galvo par šī līguma izpildi, gadījumā, ja Klients nepilda jebkuru no šajā līgumā minētajām saistībām.
- 8. Telpu un/vai inventāra nodošana**
- 8.1. Pirms pakalpojumu sniegšanas uzsākšanas un pēc Pakalpojumu sniegšanas beigām (saskaņā ar šajā līgumā un tā pielikumos noteikto attiecīgā Pakalpojuma sniegšanas laika periodu) SIA un Klients veic telpu un/vai inventāra pieņemšanu un nodošanu.
- 8.2. Par telpu un/vai inventāra nodošanu tiek sastādīts un abu pušu parakstīts attiecīgs akts.
- 8.3. Gadījumā, ja Klients pirms Pakalpojumu sniegšanai noteiktā laika sākuma un/vai pēc Pakalpojumu sniegšanai noteiktā laika beigām neveic telpu un/vai inventāra pieņemšanu – nodošanu saskaņā ar šo līgumu, SIA ir tiesības vienpusējā kārtā sastādīt šādu aktu, par to aktā izdarot attiecīgu atzīmi.
- 8.4. Klients, parakstot šo līgumu, piekrīt, ka, ja SIA ir sastādījis pieņemšanas – nodošanas aktu vienpusējā kārtā pamatojoties uz šī līguma 8.3.punktu, tiek pieņemts, ka attiecīgais akts ir parakstīts arī no Klienta puses tādā redakcijā un ar tiem faktu konstatējumiem, kādus SIA būs aktā minējusi.
- 9. Citi noteikumi**
- 9.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz pušu pilnīgai saistību izpildei.
- 9.2. SIA "Jaunmoku pils" administratora vai klientu apkalpošanas daļas vadītāja kontaktinformācija: mob.tālr.: **26187442**.
- 9.3. Strīdi starp Pusēm tiek risināti pārrunu ceļā. Ja vienošanās nav panākta strīdi tiek risināti Latvijas Republikas tiesās saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.4. Šim līgumam pievienotie pielikumi ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 9.5. Izmaiņas šī līguma noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tās tiek noformētas rakstiski un tās paraksta abas Puses.
- 9.6. Šis līgums sastādīts un parakstīts divos eksemplāros, no kuriem viens paliek SIA, otrs Klientam. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

	SIA	Klients
Nosaukums:	SIA "Jaunmoku pils"	Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūts
Juridiskā adrese:	Tukuma novads, Tumes pagasts, Jaunmoku pils, LV-3139	Ķengaraga iela 8, Rīga, LV-1063
Vien. reģ. nr.:	40003665610	90002124925
Banka:	AS "SEB banka"	AS "Swedbank"
Konts:	LV59UNLA0050004017238	LV89HABA0021408031027
Pārstāvja paraksts:		
Pārstāvis:	/Diana Birzniece/	/Andris Šternbergs/
Pārstāvības pamats:	izpilddirektore	direktors

SIA

KLIENTS

1. PIELIKUMS Līgumam Nr.JP - 14/045

Pasākuma datums:	01.10.2014.
Pasākuma veids:	Konference
Personu skaits:	250
Informācija par klientu:	
Vārds, Uzvārds/Nosaukums	Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūts
Adrese	Ķengaraga iela 8, Rīga, LV-1063
Tālrunis/e-pasts	37 127 038 016

1. Telpu īres pakalpojumi:

Telpas nosaukums	mērv.	skaitis	cena €	Summa bez PVN	PVN %	Summa ar PVN
Baltās zāles noma 16:00-18:00	h	2	€ 75.00	123.97	21	150.00
Kolonnu zāle pl.18:00-22:00	h	4	€ 200.00	661.16	21	800.00
				0.00	21	0.00
				0.00	21	0.00
Kopā						950.00

Klientiem svinību telpas jāatbrīvo līdz līgumā noteiktās Pakalpojuma sniegšanas beigu dienas plkst.07:00

2. Ēdināšanas pakalpojumi:

Pakalpojuma veids	mērv.	skaitis	cena €	Summa bez PVN	PVN %	Summa ar PVN
Svinīgas vakariņas	pers	250	€ 32.00	6611.57	21	8000.00
Vakariņās personālam	pers	3	€ 8.00	19.83	21	24.00
Apkalpošanas maksa	proc	10%	€ 8 024.00	663.14	21	802.40
Glāžu nomas maksa	pers	250	€ 3.00	619.83	21	750.00
				0.00	21	0.00
				0.00	21	0.00
Kopā						9576.40

** 10% no kopējās ēdināšanas summas

3. Muzeja pakalpojumi:

Pakalpojuma veids	mērv.	skaitis	cena €	Summa bez PVN	PVN %	Summa ar PVN
Muzeja apmeklējums	pers	250	€ 0.70	175.00	0	175.00
Zāļu tējas degustācija	pers	250	€ 0.87	179.75	21	217.50
Gida pakalpojumi LV pēc pl.17:00 Tējas degustācijai	gab	2	€ 14.00	28.00	0	28.00
Gida pakalpojumi svešval. pēc pl.17:00 Tējas degustācijai	gab	2	€ 30.00	49.59	21	60.00
Gida pakalpojumi svešval pēc pl.17:00 Vēsturiskā ekskursija	gab	4	€ 30.00	120.00	0	120.00
Kopā						600.50

Par katru nākamo personu, kas ir virs norādītā personu skaita, ir jāmaksā 1.42€/pers.

Aprēķinu sagatavoja: _____

(amats. paraksts. atšifrējums)

SIA

KLIENTS

2. PIELIKUMS Līgumam Nr.JP - 14/045

Pasākuma datums:	01.10.2014.
Pasākuma veids:	Konference
Personu skaits:	250
Informācija par klientu:	
Vārds, Uzvārds/Nosaukums	Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūts
Adrese	Ķengaraga iela 8, Rīga, LV-1063
Tālrunis/e-pasts	37127038016

VIESNĪCA (ar brokastīm)

Istabas pili	mērv.	Skaits	cena €	Summa bez PVN	PVN %	Summa ar PVN
				0.00	12	0.00
				0.00	12	0.00
				0.00	12	0.00
				0.00	12	0.00
				0.00	12	0.00
Muižas ēkā	mērv.	Skaits	cena €	Summa bez PVN	PVN %	Summa ar PVN
				0.00	12	0.00
				0.00	12	0.00
Viesu namā / Dīķa mājā	mērv.	Skaits	cena €	Summa bez PVN	PVN %	Summa ar PVN
				0.00	12	0.00
				0.00	12	0.00
VIESU NAMA REZERVĀCIJA - PAVISAM KOPĀ <i>(Istabas pilī, Muižas iztabas, Viesu namiņš, Dīķa mājā)</i>						0.00

1. Klienti, līgumā noteiktās Pakalpojumu sniegšanas uzsākšanas dienā, var izmantot viesnīcas istabas sākot no plkst.14:00

2. Klientiem viesnīcas istabas jāatbrīvo līdz līgumā noteiktās Pakalpojumu sniegšanas beigu dienas plkst.12:00

Aprēķinu sagatavoja: _____

(amats, parafsts, atšifrējums)

VIA Zīmēts
Klientu parafsts
Kontrole

SIA

KLIENTS

3. PIELIKUMS Līgumam Nr. JP-14/045

SIA „Jaunmoku pils” iekšējās kārtības noteikumi Klientiem

Definīcija

Klients: Klients un/vai attiecīgā pasākuma viesi, kas atrodas SIA “Jaunmoku pils” īpašumā un izmanto pakalpojumus, pamatojoties uz noslēgto līgumu.

SIA „Jaunmoku pils” īpašums: teritorija (zemes gabals, parka teritorija, piebraucamie ceļi, laukumi, stāvlaukumi, ūdenstilpnes), ēkas, jebkura kustamā manta, kas atrodas uz zemes gabala un/vai ēku telpās.

Ēku telpas: Jaunmoku pils ēkā esošās telpas (arī Muzejs, Pils tornis), Viesnīcas ēkā esošās telpas, Muižas ēkā esošās telpas Viesu namā esošās telpas un/vai un Dīķa mājā esošās viesnīcas telpas.

Pienākumi

1. saskaņot ierašanās (arī viesu) laiku Jaunmoku pilī.
2. ievērot Ugunsdrošības, teritorijas iekšējās kārtības un viesnīcas lietošanas noteikumu prasības.
3. ievērot kārtību un rūpību lietojot SIA “Jaunmoku pils” īpašumu.

Ierobežojumi

1. Teritorijā atļauts izvest pastaigā mājdzīvniekus tikai izmantojot tam attiecīgu pavadu. Obligāta prasība personai, kas izved pastaigā mājdzīvnieku, ir nekavējoties savākt pastaigas laikā radušos mājdzīvnieka izkārnījumus.
2. Teritorijā pārvietoties ar jebkuru transporta līdzekli atļauts tikai tam speciāli paredzētās vietās – piebraucamie ceļi, auto stāvvietas u.tml. Jebkura transporta līdzekļa pārvietošanās ātrums atļauts ne vairāk kā 15 kilometri stundā.
3. Pasākuma (kāzu, semināru, svinību u.c.) laikā Klienti automašīnas novieto stāvlaukumā pie Jaunmoku pils Saimniecības ēkas (ja izmanto Pils telpas) un/vai stāvlaukumā pie Jaunmoku pils Muižas ēkas (ja izmanto Muižas ēkas telpas).
4. Pie Jaunmoku pils parādes durvīm, uz laiku ne ilgāku par 15 minūtēm ir atļauts piebraukt tikai jaunlaulāto automašīnai.

Aizliegts

1. Teritorijā aizliegts:
 - 1.1. jebkāda veidā to piegružot un piemētāt ar atkritumiem;
 - 1.2. izliet jebkurus transporta līdzekļa lietošanai paredzētos šķidrumus un/vai pieļaut to noplūdi;
 - 1.3. smēķēt tam neparedzētās vietās;
 - 1.4. lietot alkoholiskos dzērienus;
 - 1.5. braukt ar jebkāda veida mehāniskajiem transporta līdzekļiem pa zālājiem un apstādījumiem, aplauzt vai kā citādi bojāt jebkurus zālājus un/vai apstādījumus augošos stādus, augus, krūmus, kokus vai jebkādā citā veidā bojāt zālājus, apstādījumus un teritorijā izvietoto inventāru, elementus un/vai skulptūru veidojumus;
 - 1.6. veikt agresīvu braukšanu ar mehāniskajiem transporta līdzekļiem kompleksa piebraucamajos ceļos un uz stāvlaukumiem (riteņu buksēšana, paātrinājumi u.tml.);
 - 1.7. peldēties esošajās ūdenstilpnēs;

1.8. lietot pirotehniku un/vai jebkāda veida uzliesmojošus priekšmetus, ja tam nav saņemta SIA “Jaunmoku pils” administrācijas atļauja;

1.9. kurināt ugunskurus;

1.10. ienest jebkāda veida aukstos ieročus (nažus, medību atribūtiku, u.tml.) kā arī šaujamieročus.

2. Ēku telpās aizliegts:

2.1. uzturēties pirms nolīgta termiņa;

2.2. smēķēt;

2.3. dedzināt sviecītes un/vai lietot jebkāda veida uzliesmojošus priekšmetus, ja tam nav saņemta SIA “Jaunmoku pils” rakstiska administrācijas atļauja;

2.4. bojāt telpas (telpas, telpās esošās inženierkomunikācijas, u.tml.), telpās izvietoto inventāru (audio, video, u.tml.), ierīces un vai dekorācijas, u.tml.;

2.5. iekļūt un/vai uzturēties jebkurās citās telpās, kuras netiek nomātas līguma ietvaros;

2.6. ievest mājdzīvniekus;

2.7. lietot jebkāda veida pasākuma krāšņuma un/vai dekora elementus (ziedlapiņu kaisīšana, rīsu bārstīšana, u.tml., dažādu lietu stiprināšana pie telpu sienām, griestiem, aizkariem u.tml.), ja tam nav saņemta SIA “Jaunmoku pils” administrācijas rakstiska atļauja;

2.8. ienākt ar jebkāda veida šaujamieročiem un/vai aukstajiem ieročiem.

Atļauts

1. Smēķēt tikai tam speciāli paredzētās vietās (vietas, kur ir attiecīga zīme).
2. Lietot sertificētu pirotehniku, tikai pēc tam, kad tam ir saņemta SIA “Jaunmoku pils” administrācijas rakstiska atļauja.
3. Tikai SIA “Jaunmoku pils” administrācijas norādītajās vietās lietot jebkāda veida pasākuma krāšņuma un/vai dekora elementus (ziedlapiņu kaisīšana, rīsu bārstīšana, u.tml., dažādu lietu stiprināšana pie telpu sienām, griestiem, aizkariem u.tml.) tikai pēc tam, kad ir saņemta SIA “Jaunmoku pils” administrācijas rakstiska atļauja.

Informācija

1. Pasākumu norises laikā Jaunmoku pils kafejnīca „Liepaleja” darbojas atbilstoši noteiktam darba laikam, līdz ar to Jaunmoku pils teritorijā var uzturēties arī citi Jaunmoku pils apmeklētāji. Jaunmoku pils personāls nodrošina, lai pils kafejnīcas „Liepaleja” apmeklētāji, tūristi u.c. Pasākumam nepiederošas personas netraucētu Klienta pasākuma norisi.
2. Klients uzņemas pilnu atbildību par savu drošību un/vai veselību Jaunmoku pils īpašumā pasākuma norises laikā.
3. Klients ir materiāli atbildīgs par postījumiem un/vai bojājumiem, kas radušies Klienta vainas dēļ SIA “Jaunmoku pils” īpašumam.
4. Klients apzinās, ka par šo kārtības noteikumu un/vai jebkuru citu noteikumu, kas noteikti līgumā par pakalpojuma sniegšanu, neievērošanu un/vai pārkāpšanu, Klientam tiks aprēķināta soda nauda un/vai noteikts samaksāt kompensācijas maksu.

SIA

KLIENTS