

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS Nr. LU CFI 2020/15

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūts (turpmāk tekstā – LU CFI), tās direktora Mārtiņa Rutka personā, kurš rīkojas saskaņā ar LU CFI nolikumu, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un

SIA “DEPO DIY”, reģistrācijas numurs: 50003719281, kuras vārdā un interesēs pamatojoties uz pilnvaru rīkojas pilnvarotā persona Kristiāna Kaļva turpmāk – Piegādātājs, no otras puses, abi kopā saukti - Puses, bet katrs atsevišķi saukts arī kā - Puse,

pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma kārtībā organizēta iepirkuma „Būvmateriālu iegāde” (iepirkuma identifikācijas Nr. LU CFI 2020/15) rezultātu, bez maldības, viltus un spaidiem noslēdz vispārīgo vienošanās (turpmāk – Vienošanās), par turpmāk minēto:

1. Definīcijas

- 1.1. **Akts** - kas apliecina, ka Precei vai kādai tās daļai ir konstatēti Defekti.
- 1.2. **Defekti** – Piegādes, Preces apjomu vai kvalitātes neatbilstība Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tehniskajam piedāvājumam vai Vienošanai.
- 1.3. **Iepirkums** – Publisko iepirkumu likuma kārtībā organizēts iepirkums „Būvmateriālu iegāde”, identifikācijas Nr. LU CFI 2020/15.
- 1.4. **Vienošanās** – Vienošanās ar visiem pielikumiem, iespējamajiem papildinājumiem un grozījumiem.
- 1.5. **Līgumcena** – maksimāli iespējamā maksa par Preču Piegādi Vienošanās noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 1.6. **Nolikums** – Iepirkuma nolikums ar visiem tā pielikumiem.
- 1.7. **Pasūtītāja atbildīgā persona** - Pasūtītāja pilnvarota persona, kas Vienošanās ietvaros pasūtīs, pieņems vai nodos Preci.
- 1.8. **Pasūtītāja pārstāvis** - Pasūtītāja pilnvarota persona, kas Vienošanās ietvaros kontrolēs līgumsaistību izpildi.
- 1.9. **Prece** – būvmateriāli saskaņā ar Nolikumu un Piegādātāja iesniegto piedāvājumu par kuru piegādi tiek slēgta Vienošanās.
- 1.10. **Piegāde** - Preces piegāde (transportēšana un izkraušana) saskaņā ar Vienošanās noteikumiem vai nodošana, ja Prece tiek saņemta tirdzniecības vietā.
- 1.11. **Pavadzīme** - spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstoša pavadzīme, ko Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam par Preču Piegādi Vienošanās noteiktajā kārtībā un, kas apliecina, ka Prece ir Piegādāta saskaņā ar Vienošanās noteikumiem.
- 1.12. **PVN** – pievienotās vērtības nodoklis.
- 1.13. **Tehniskā specifikācija** – **Tehniskais, Finanšu piedāvājums** – Pasūtītāja tehniskā specifikācija, iepirkuma ietvaros Piegādātāja iesniegtais Tehniskais, Finanšu piedāvājums (Vienošanās 1.pielikums).
- 1.14. **Vienošanās kopējā līgumcena** – maksimāli iespējamā kopējā maksa par Preču Piegādi Vienošanās noteiktajā kārtībā un apmērā bez PVN.
- 1.15. Vienskaitlis (pēc nepieciešamības) ietvers arī daudzskaitli un otrādi; lietvārds, lietots sieviešu dzimtē, (pēc nepieciešamības) ietvers arī vīriešu dzimti un otrādi.

2. Vienošanās priekšmets

- 2.1. Pasūtītājs pasūta, bet Piegādātājs par Vienošanās minēto samaksu piegādā Preci Pasūtītāja objektos, kuri noteikti Vienošanās 1.pielikumā „Tehniskā specifikācija - Tehniskais, Finanšu piedāvājums”. Pasūtītājs apņemas pirkt, saņemt, un apmaksāt Preci Vienošanās noteiktajā termiņā, kārtībā un apmērā.
- 2.2. Prece tiek Piegādāta atbilstoši Pasūtītāja tehniskajai specifikācijai un Piegādātāja iesniegtajam piedāvājumam (Vienošanās 1.pielikums “Tehniskā specifikācija – Tehniskais, Finanšu

- piedāvājums”), Vienošanās noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 2.3. Piegādātājs garantē, ka Prece atbilst spēkā esošiem valsts standartiem vai citos normatīvajos aktos noteiktajām Preces kvalitātes un atbilstības prasībām, kā arī Preces izgatavotāja sniegtajai informācijai (Preces marķējums, pievienotā instrukcija, uzglabāšanas noteikumi u.tml.).
 - 2.4. Piegādātājs veic Preces piegādi atsevišķās piegādēs, atbilstoši Pasūtītāja atbildīgās personas veiktajiem pasūtījumiem. Pasūtītājs Vienošanās darbības laikā var iepirkt Preces pēc nepieciešamības tādā apjomā, kāds tam ir nepieciešams veicot pasūtījumus, saskaņā ar Vienošanās nosacījumiem.
 - 2.5. Puses vienojas, ja Pasūtītājam būs nepieciešamas Preces, kas nav iekļautas tehniskajā specifikācijā, bet ir Piegādātāja sortimentā, šādu Preču piegāde notiks tikai pēc cenas saskaņošanas ar Pasūtītāju. Piegādātājs šādām precēm piedāvā cenu, kas nepārsniedz tā preču katalogā, tirdzniecības vietā vai interneta veikalā norādīto šo preču cenu (ja tā atšķiras minētajos avotos, tad cena nepārsniedz lētāko no norādītajām). Šādu Preču apjoms Vienošanās izpildes laikā nevar pārsniegt 10% no Vienošanās 3.1.punktā norādītās Vienošanās kopējās līgumcenas.

3. Vienošanās līgumcena un norēķinu kārtība

- 3.1. Vienošanās kopējā līgumcena par Preces piegādi Vienošanās darbības laikā nevar pārsniegt – **41 999,00 EUR** bez PVN.
- 3.2. Papildus līgumcenai Pasūtītājs maksā Piegādātājam PVN normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 3.3. Vienošanās 3.1.punktā minētajā līgumcenā iekļautas visas Piegādātāja izmaksas, kas attiecināmas uz Vienošanās norādītās Preces piegādi, ieskaitot transporta izmaksas līdz Pasūtītāja norādītajām Preces piegādes vietām, Preces izkraušanas izmaksas, nodokļi (izņemot – PVN), nodevas, garantijas, nekvalitatīvas, bojātas un/vai Vienošanās un tā pielikumu prasībām neatbilstošas Preces apmaiņas (ja tāda būs nepieciešama) izmaksas, darbaspēka izmaksas un citas izmaksas, kas Piegādātājam radīsies izpildot saistības saskaņā ar Vienošanos.
- 3.4. Pasūtītājs Vienošanās darbības laikā var iegādāties Preci tādā apjomā, kāds tam ir nepieciešams, un Pasūtītājs negarantē Piegādātājam noteiktā apjoma vai visu pozīciju iegādi Vienošanās darbības laikā. Pasūtītājam nav pienākums izlietot visu Vienošanās 3.1.punktā norādīto Vienošanās kopējo līgumcenu, pasūtot Preci Vienošanās noteiktajā kārtībā.
- 3.5. Piegādātāja iesniegtajā finanšu piedāvājumā iekļautās vienību cenas nedrīkst tikt paaugstinātas visā Vienošanās darbības laikā. Piegādātājam ir tiesības piegādāt Preci par vienības cenu, kas ir mazāka, nekā norādītas Vienošanās 1.pielikumā „Tehniskā specifikācija – Tehniskais, Finanšu piedāvājums”.
- 3.6. Preces piegādes adreses, nepieciešamības gadījumā, var tikt mainītas vai papildinātas, un adrešu maiņa nevar būt par pamatu Vienošanās 1.pielikumā norādīto Preces vienību cenu maiņai.
- 3.7. Par Piegādātāja faktiski veiktajām piegādēm, Pasūtītājs apmaksu veic 30 dienu laikā pēc abpusēji parakstītas pavadzīmes saņemšanas, ņemot vērā Preces vienību cenas, bet kopumā nepārsniedzot Vienošanās 3.1.punktā noteikto kopējo līgumcenu.
- 3.8. Ja Preces garantijas laikā tiek konstatēti Defekti līdz Vienošanās 3.7.punktā norādītajam Pavadzīmes apmaksas termiņam, Puses rīkojas atbilstoši Vienošanās 8.punktā noteiktajam.
- 3.9. Maksājums skaitās izdarīts brīdī, kad Pasūtītājs veicis maksājumu no sava norēķinu konta.
- 3.10. Piegādātājs pavadzīmi (rēķinu) Pasūtītājam it tiesīgs nosūtīt vienā no šādiem veidiem:
 - 3.10.1. pa pastu uz adresi: Ķengaraga ielā 8, Rīga, LV-1063;
 - 3.10.2. elektroniski uz elektronisko pasta adresi: janis.klavins@cfi.lu.lv.Ja pavadzīme (rēķins) tiek sagatavota elektroniski un nav parakstīta ar drošu elektronisko parakstu, uz tās jānorāda atzīme „Pavadzīme (rēķins) sagatavota elektroniski un ir derīga bez paraksta”.

- 3.11. Piegādātājs, sagatavojot pavadzīmi (rēķinu), tajā iekļauj informāciju par preci, to apjomu, vienību cenu, kopējo cenu, **pilnu iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru, Vienošanās datumu, numuru un Preces piegādes adresi**. Ja Piegādātājs nav iekļāvis šajā Vienošanās punktā noteikto informāciju pavadzīmē (rēķinā), Pasūtītājam ir tiesības prasīt Piegādātājam veikt atbilstošas korekcijas pavadzīmē (rēķinā) un līdz brīdim, kamēr Piegādātājs nav novērsis nepilnības, – neapmaksāt Piegādātājam pienākošo summu.
- 3.12. Piegādātājam ir pienākums informēt Vienošanās 12.1.punktā norādīto Pasūtītāja pārstāvi, tiklīdz Piegādātāja apstiprinātās izmaksas sasniedz 80% no Vienošanās 3.1.punktā noteiktās līgumcenas, kā arī pēc 100% summas sasniegšanas apturēt turpmākas piegādes.

4. Preces piegādes noteikumi un piegādes termiņi

- 4.1. Piegādātājs par saviem līdzekļiem nodrošina savlaicīgu, Vienošanās nosacījumiem atbilstošu Preces piegādi atsevišķu piegāžu veidā, saskaņā ar Pasūtītāja atbildīgās personas veiktajam Preces pasūtījumam.
- 4.2. Piegādātājs Preces Piegādi veic termiņā, kas noteikts Vienošanās 1.pielikumā (katrai preču pozīcijai) no pasūtījuma apstiprinājuma dienas.
- 4.3. Pasūtītāja atbildīgā persona Preces pasūta sagatavojot rakstveida pasūtījumu un nosūta uz Vienošanās minēto Piegādātāja e-pastu pasutijumi@depo.lv, Piegādātāja tīmekļvietnē www.depo.lv vai Piegādātāja tirdzniecības vietā.
- 4.4. Pasūtījumi veicami darbdienās no plkst. 8:30 līdz 17:00. Ja pasūtījums veikts pēc norādīta darba laika, tas uzskatāms par saņemtu nākamās darbdienas plkst. 8:30.
- 4.5. Pasūtītājs pasūtījumā norāda vismaz šādu informāciju: Preces nosaukumu (pozīcijas numurs un nosaukums), Preces vienību skaitu (t.sk. mērvienību), piegādes adresi, vēlamu piegādes termiņu, Pasūtījuma atbildīgās personas vārdu, uzvārdu, tālruņa numuru un e-pasta adresi.
- 4.6. Piegādātājam ir pienākums ne vēlāk kā vienas darbdienas laikā, nosūtot rakstveida atbildi uz attiecīgā Pasūtītāja atbildīgās personas elektronisko pasta adresi (ja pasūtījums tiek veikts tirdzniecības vietā, par šādu atbildi tiks uzskatīta izrakstītā Pavadzīme), veikt kādu no šādām darbībām:
 - 4.6.1. apstiprināt pasūtījuma saņemšanu un iespēju izpildīt pasūtījumu (pasūtījuma apstiprinājums), ietverot Vienošanās 4.10.punktā norādīto informāciju;
 - 4.6.2. informēt par trūkstošo informāciju, kas nav iesniegta saskaņā ar Vienošanās 4.5.punktu;
 - 4.6.3. informēt par to, ka Piegādātājs Vienošanās norādītajā termiņā nevar piegādāt kādu Preci vai nevar izpildīt citas Vienošanās pieliktās saistības, norādot, kuru pasūtīto Preci Piegādātājs nespēj piegādāt (Preces nosaukumu, pozīcijas numuru Vienošanās 1.pielikumā vai pasūtījumā, Preces daudzumu un cenu) un termiņu, kādā to varēs piegādāt, vai norādi, ka Preci nevarēs piegādāt visā turpmākajā Vienošanās darbības laikā. Ja Preces piegāde nebūs iespējama visā Vienošanās darbības laikā, par to informējams arī Vienošanās 12.1.punktā norādītais Pasūtītāja pārstāvis, norādot arī piegādes neiespējamības iemeslus.
- 4.7. Ja Piegādātājs objektīvu iemeslu dēļ nevar piegādāt Preci Vienošanās 1.pielikumā norādītajā termiņā un Pasūtītājs piekrīt Preces piegādei ilgākā termiņā, Piegādātājs ir tiesīgs Preci piegādāt termiņā, par kuru Puses ir vienojušās, ja vien piegādes termiņš nepārsniedz Vienošanās termiņu.
- 4.8. Ja Piegādātājs nevar Preci piegādāt Vienošanās 1.pielikumā norādītajā termiņā un Pasūtītājs nepiekrīt Piegādei ilgākā termiņā, Piegādātājam tiks piemērotas Vienošanās 10.1.punktā noteiktais līgumsods.

- 4.9. Ja Piegādātājs konstatē, ka tas nevar un Vienošanās spēkā esamības laikā nevarēs piegādāt kādu no Precēm, tas, tiklīdz to konstatē, bet ne vēlāk kā Vienošanās 4.6.punktā noteiktajā termiņā vai, ja šī informācija kļuvusi zināma nesaistīti ar pasūtījumu, triju darbdienu laikā no informācijas iegūšanas rakstveidā informē par to Pasūtītāja atbildīgo personu, kas pasūtīja Preci, un Vienošanās 12.1.punktā norādīto Pasūtītāja pārstāvi.
- 4.10. Pasūtījums uzskatāms par apstiprinātu no Piegādātāja puses ar brīdi, kad Piegādātāja pārstāvis nosūtījis apstiprinājumu, kas satur informāciju par galīgo Preces veidu (pozīcijām), daudzumu, Preces cenu un Piegādes vietu un laiku, uz Pasūtītāja pārstāvja elektronisko pastu, vai apstiprinājis minēto informāciju Vienošanās 4.3.punktā norādītajā Piegādātāja tirdzniecības vietā, izsniedzot Preci un Pavadzīmi.
- 4.11. Piegādātājs Preces piegādi veic uz adresi: Ķengaraga iela 8, Rīga. Piegādātājs apņemas piegādāt Preces Pasūtītājam ar savu transportu.
- 4.12. Piegādātājs apņemas segt visas ar Preces piegādi saistītas izmaksas uz Preces piegādes adresi: Ķengaraga iela 8, Rīga. **Piegādātājs nodrošina Preču bezmaksas piegādi, ja pasūtījuma kopējā summa vienāda vai pārsniedz 70,00 EUR (bez PVN).**
- 4.13. Piegādātājam ir pienākums piegādāt Preci apstiprinājumā norādītajā termiņā un vietā, kā arī par apstiprinājumā norādīto cenu, kas nav lielāka par Vienošanās 1.pielikumā norādīto Preces vienības cenu. Piegādes termiņš sākas nākamajā dienā pēc Vienošanās 4.10.punktā norādītā Pasūtījuma apstiprinājuma dienas.
- 4.14. Ne vēlāk kā vienu darbdienu pirms attiecīgas Preces Piegādes Piegādātājam ir pienākums saskaņot ar attiecīgo Pasūtītāja atbildīgo personu Preces Piegādes laiku, ņemot vērā, ka Preces **Piegāde var notikt jebkurā darbdienu no plkst. 8:30 līdz 15:00**, atbilstoši Vienošanās noteikumiem apstiprinātajā termiņā.
- 4.15. Preču piegādes adreses maiņas gadījumā Pasūtītājs Piegādātāju informē vienu darbdienu pirms saskaņotā Piegādes termiņa.
- 4.16. Piegādātājs savlaicīgi informē Pasūtītāju par iespējamo Preču piegāžu aizkavēšanos pēc tam, kad par to ir saņemta informācija, un saskaņo ar Pasūtītāja atbildīgo personu citu piegādes laiku.
- 4.17. Par Preču piegādes brīdi uzskatāms datums, kurā Pasūtītājs un Piegādātājs ir parakstījuši Pavadzīmi par Preču saņemšanu un Pasūtītājs faktiski saņēmis Preci.
- 4.18. Īpašuma tiesības uz piegādātajām Precēm pāriet Pasūtītājam pēc atbilstošās pavadzīmes nomaksas brīža. Preču nejauša bojājuma vai bojāejas risks pāriet Pasūtītājam no Pavadzīmes parakstīšanas un Preces faktiskās saņemšanas brīža.

5. Preces pieņemšanas kārtība

- 5.1. Piegādātājs Preces Pasūtītājam nodod kopā ar dokumentāciju, kas satur Preces raksturojumu, īpašības un lietošanas noteikumus/instrukciju (ja pieejama). Preces atbilstību Pavadzīmē norādītajam Pasūtītājs apstiprina ar savu parakstu uz Pavadzīmes. Pie Preces nodošanas tiek pārbaudīts tās sortiments un daudzums. Preces nodošana Pasūtītājam tiek fiksēta ar Pavadzīmi, kuru paraksta abu Pušu pārstāvji.
- 5.2. Pasūtītājs Preces atbilstību Vienošanās, tehniskās specifikācijas nosacījumiem pārbauda 10 dienu laikā no abpusējas Pavadzīmes parakstīšanas dienas. Šajā punktā noteiktajā termiņā Pasūtītājam ir tiesības izteikt pretenzijas par Preces kvalitātes neatbilstību Vienošanās, tehniskās specifikācijas noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 5.3. Pasūtītājs nepieņem neatbilstošas kvalitātes Preces. Informāciju par neatbilstībām (Defektu būtību) Pasūtītājs norāda Pavadzīmē vai aktā un nepieņem Preci, kurai konstatēti Defekti.
- 5.4. Ja Preču pieņemšanas laikā tiek konstatēts, ka Piegādātāja Pavadzīmē norādītais un piegādātais Preču daudzums ir mazāks nekā Pasūtītāja pasūtītais apjoms, Pasūtītājs pieņem Preci piegādātā apjomā un Piegādātājs ne vēlāk kā nākamajā darbdienu veic attiecīgas korekcijas – sagatavo iztrūkstošo Preces apjomu un Pavadzīmi, un iztrūkstošo Preci piegādā Pasūtītājam. Ja piegādāts lielāks Preču daudzums nekā noteikts pasūtījumā un Pavadzīmē, Pasūtītājs pieņem tikai pasūtīto Preču skaitu un Piegādātājs iesniedz precizētu Pavadzīmi.

- 5.5. Ja Aktā minētie Defekti radušies Piegādātāja darbības vai bezdarbības rezultātā, izdevumi šo neatbilstību novēršanai pilnībā ir jāapmaksā Piegādātājam.

6. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 6.1. Pasūtītājs apņemas veikt maksājumu par Preci Vienošanās noteiktajā termiņā un apmērā.
- 6.2. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un ne vēlāk kā triju darbdienu laikā no Piegādātāja saņemt informāciju par Vienošanās izpildes gaitu, Piegādes laiku vai apstākļiem, kas varētu kavēt piegādi.
- 6.3. Pasūtītājam ir pienākums parakstīt Pavadzīmi, ja Prece ir Piegādāta saskaņā ar Vienošanās noteikumiem.

7. Piegādātāja tiesības un pienākumi

- 7.1. Piegādātājam Preču Piegāde jāveic patstāvīgi. Piegādātājs ir tiesīgs Vienošanās izpildei piesaistīt apakšuzņēmējus tikai Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā un apmērā. Gadījumā, ja Vienošanās izpildē tiek piesaistīti apakšuzņēmēji, Piegādātājs atbild Pasūtītājam par to saistību pienācīgu izpildi tā, it kā pats būtu pildījis attiecīgo Vienošanās daļu. Vienošanās izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju nomaiņa un jauna apakšuzņēmēja piesaiste jānodrošina atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 62.pantam.
- 7.2. Piegādātājam ir pienākums triju darbdienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma, rakstveidā sniegt informāciju par Vienošanās izpildes gaitu, Piegādes laiku vai apstākļiem, kas varētu kavēt Piegādi.
- 7.3. Piegādātājs garantē piegādātās Preces atbilstību tehniskajai specifikācijai, garantē Preces kvalitāti un garantijas nodrošināšanu no Preces pieņemšanas brīža.
- 7.4. Piegādātājam ir pienākums ne vēlāk kā līdz katra mēneša 15.datumam elektroniski iesniegt Vienošanās 12.1.punktā minētajam Pasūtītāja pārstāvim atskaiti par iepriekšējā mēnesī izsniegtajām Precēm, to skaitu un summu, ar sadalījumu pa Pavadzīmēm, elektroniski apstrādājamā formātā.
- 7.5. Piegādājot Preci, Piegādātājam ir jāievēro Vienošanās noteikumi un Pasūtītāja atbildīgo personu tiešie norādījumi un prasības.
- 7.6. Piegādi mācību auditorijās jāveic, netraucējot mācību procesu.

8. Preces garantijas nosacījumi

- 8.1. Piegādātājs apliecina, ka Vienošanās izpildē tam ir saistoši nolikumā minētie nosacījumi attiecībā uz Preces Piegādi un garantijas apkalpošanu Preces garantijas laikā.
- 8.2. Precēm to ekspluatācijas vietā garantijas laiks ir noteikts tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) no Preces Pavadzīmes abpusējas parakstīšanas dienas. Šajā termiņā Piegādātājs nodrošina, ka Prece saglabā savas īpašības un tai netiks konstatēti Defekti, kurus neietekmē dabiskais nolietojums.
- 8.3. Par Preces redzamajiem Defektiem Pasūtītājam ir jāpaziņo Piegādātājam 10 dienu laikā no Preču pieņemšanas dienas. Par Preču slēptajiem Defektiem, kā arī Preces garantijas laikā konstatētajiem Defektiem Pasūtītājam ir jāpaziņo Piegādātājam piecu darbdienu laikā no šo Defektu atklāšanas dienas. Defektu gadījumā Pasūtītājs nosūta Piegādātājam rakstveida pretenziju, norādot konstatētos Defektus, un uzaicina Piegādātāju Pasūtītāja norādītajā adresē un termiņā ierasties parakstīt aktu par Preces konstatētajiem Defektiem. Piegādātāja neierašanās gadījumā Pasūtītāja norādītajā adresē un termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji sagatavot aktu un nosūtīt sagatavoto aktu Piegādātājam.
- 8.4. Visas Vienošanās nosacījumiem neatbilstošās Preces Piegādātājs par saviem līdzekļiem nomaina pret Vienošanās nosacījumiem atbilstošām Precēm un piegādā Pasūtītājam ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc Pasūtītāja paziņojuma par atklātajiem Defektiem saņemšanas dienas, vai, ja objektīvu iemeslu dēļ tas nav iespējams un Pasūtītājs piekrīt, ar Pasūtītāju saskaņotā termiņā. Ja nomaina nav iespējama un Pasūtītājs ir veicis apmaksu, Piegādātājs

atmaksā attiecīgo summu ne ilgāk kā 30 dienu laikā pēc pavadzīmes saņemšanas no Pasūtītāja.

- 8.5. Ja Defekti konstatēti līdz Preču samaksas dienai, Pasūtītājs nodod Preci Piegādātājam atpakaļ to saņemšanas vietā un tiek noformēta jauna Pavadzīme, kurā tiek norādīta tikai Prece, kas atbilst Vienošanās noteikumiem. Šādas Pavadzīmes apmaksas termiņš tiek skaitīts no Pavadzīmes parakstīšanas dienas.
- 8.6. Piegādātājam nav pienākums apmainīt Preci, kurai konstatēti Defekti, kas radušies tāpēc, ka Pasūtītājs nav ievērojis Piegādātāja iesniegto Preces lietošanas instrukciju un uzglabāšanas noteikumus.
- 8.7. Ja Aktā minētie Defekti radušies Piegādātāja darbības vai bezdarbības rezultātā, izdevumi šo neatbilstību novēršanai pilnībā ir jāapmaksā Piegādātājam.
- 8.8. Transporta, kā arī citus izdevumus Preču garantijas nodrošināšanai sedz Piegādātājs.
- 8.9. Pasūtītājs Defektus var pieteikt pa tālruni 26691413 darbdienās no plkst.9:00 – 17:00, vai pa e-pastu pasutijumi@depo.lv. Defekti, kuri iesniegti pēc plkst. 17:00, uzskatāmi par iesniegtiem nākamajā darbdienā plkst.9:00.

9. Nepārvaramas varas apstākļi (*ForceMajeure*)

- 9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Vienošanās paredzēto saistību neizpildi, ja šāda saistību neizpilde ir radusies nepārvaramas varas (*ForceMajeure*) iestāšanās rezultātā pēc Vienošanās parakstīšanas dienas kā ārkārtēji apstākļi, kurus Pusēm nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst.
- 9.2. Pie *ForceMajeure* pieskaitāmi notikumi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles un ietekmes robežās – ūdens plūdi, zemestrīce un citas dabas stihijas, ugunsnelaime, karš un kara darbība, streiki, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu institūciju pieņemtie akti.
- 9.3. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīta Piegādātāja saistību neizpilde, vai nesavlaicīga izpilde.
- 9.4. Pusei, kura nokļūva *ForceMajeure* apstākļos, bez kavēšanās, iespējami īsākā laikā (bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā no attiecīgo apstākļu uzzināšanas) par šādiem apstākļiem rakstiski jāziņo otrai Pusei. Ziņojumam jāpievieno izziņa, ko izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
- 9.5. Ar rakstisko vienošanos Puses apliecinās, vai šādi *ForceMajeure* apstākļi traucē vai padara Vienošanās saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlems līgumsaistību turpināšanas (vai izbeigšanas) būtiskos jautājumus, un pievienos Vienošanai. Līgumsaistību turpināšanas gadījumā Puses apņemas līgumsaistību termiņu pagarināt atbilstoši tam laika posmam, kas būs vienāds ar iepriekš minēto apstākļu izraisīto kavēšanos.
- 9.6. Ja Vienošanās 9.2.punktā minēto apstākļu dēļ saistības nav iespējams izpildīt ilgāk par 30 kalendāra dienām, tad Pusēm ir tiesības atteikties no Vienošanās izpildes. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nav atbildīga par zaudējumiem, kuri radušies otrai Pusei laika posmā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās. Vienošanās izbeigšanas gadījumā katrai Pusei ir jāatdod otrai tas, ko tā ir izpildījusi vai par izpildīto jāatlīdzina.
- 9.7. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Vienošanās noteikto pienākumu pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvarama, ārkārtēja gadījuma dēļ, ko attiecīgā Puse nevarēja paredzēt un novērst.

10. Pušu atbildība

- 10.1. Par katru nokavēto Preces Piegādes dienu, Defektu novēršanas dienu, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmērā no apstiprinātā pasūtījuma summas, bet ne vairāk par 10% no Vienošanās kopējās līgumcenas.
- 10.2. Par katru nokavēto garantijas laikā Defektu novēršanas dienu, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,05% apmērā no Vienošanās kopējās līgumcenas, bet ne vairāk par 10% no Vienošanās kopējās līgumcenas.
- 10.3. Ja Pasūtītājs Vienošanās paredzētajā termiņā un apjomā neveic maksājumu par Preci, Piegādātājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5% apmērā no laikā nesamaksātās

summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk par 10% no laikā nesamaksātās summas.

- 10.4. Ja Piegādātājs vispār nevar piegādāt kādu Preci un par to nav informējis Pasūtītāju atbilstoši Vienošanās 4.9.punktam vai ir informējis par to Pasūtītāju atbilstoši Vienošanās 4.9.punktam, bet situācija neatbilst Vienošanās 13.2.punktā norādītajiem gadījumiem, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Piegādātājam maksāt līgumsodu 5,00 *euro* apmērā par katru šādu pozīciju, bet ne vairāk kā 10% no kopējā līgumcenas.
- 10.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.
- 10.6. Gadījumā, ja Pasūtītājam rodas tiesības uz Vienošanās pamata pieprasīt no Piegādātāja līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu, Pasūtītājam, iepriekš rakstveidā brīdinot Piegādātāju, ir tiesības ieturēt līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu no Piegādātājam izmaksājamajām summām.
- 10.7. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses, tā darbinieku vai trešo personu darbības vai bezdarbības (tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības) rezultātā.

11. Konfidencialitāte

- 11.1. Puses apņemas ievērot konfidencialitāti savstarpējās attiecībās, tajā skaitā:
 - 11.1.1. nodrošināt Vienošanās minētās informācijas neizpaušanu no trešo personu puses, kas piedalās Vienošanās izpildē, izņemot valsts un pašvaldību institūcijas, kas tiesību aktos noteiktā kārtībā pieprasa atklāt šādu informāciju;
 - 11.1.2. aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo Vienošanos vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par otras Puses darbību, kas kļuvusi tiem pieejama līgumsaistību izpildes gaitā, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.
 - 11.1.3. Puses vienojas, ka šīs nodaļas ierobežojumi neattiecas uz publiski pieejamu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar Vienošanās noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām.
- 11.2. Puses vienojas, ka konfidencialitātes noteikumu neievērošana ir rupjš Vienošanās pārkāpums, kas cietušajai Pusei dod tiesības prasīt no vainīgās Puses konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā radušos zaudējumu atlīdzināšanu.
- 11.3. Šīs Vienošanās nodaļas noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Vienošanās darbības termiņš.

12. Pušu pārstāvji

- 12.1. Pasūtītājs pilnvaro Pasūtītāja atbildīgo par infrastruktūras attīstību un uzturēšanu - Jāni Kļaviņu, e-pasts: janis.klavins@cfi.lu.lv, lai tas Vienošanās darbības laikā veiktu šādas darbības (turpmāk – Pasūtītāja pārstāvis):
 - 12.1.1. kontrolēt Vienošanās noteikto saistību izpildi;
 - 12.1.2. no Piegādātāja saņemtu Vienošanās 7.4.punktā minēto atskaiti par Vienošanās izpildi, kā arī informāciju par Preci, kuru vairs nav iespējams piegādāt.
- 12.2. Pasūtītājs pilnvaro Pasūtītāja atbildīgo (-ās) personu (-as), (turpmāk – Pasūtītāja atbildīgā persona), lai tie Vienošanās darbības laikā veiktu šādas darbības:
 - 12.2.1. apzinātu nepieciešamo Preču veidu un daudzumu un veiktu to pasūtīšanu no Piegādātāja, saskaņojot piegādes laiku un vietu;
 - 12.2.2. veikt Preces pasūtījumu;
 - 12.2.3. saskaņot Preces piegādes laiku;
 - 12.2.4. pārbaudīt piegādātās Preces un piegādes atbilstību Vienošanai (t.sk. kvantitatīvo un kvalitatīvo atbilstību);
 - 12.2.5. pārbaudīt un parakstīt Piegādātāja iesniegto Pavadzīmi;
 - 12.2.6. pieteikt nekvalitatīvas Preces Defektu novēršanu;
 - 12.2.7. parakstīt Defektu aktu;

- 12.2.8. risināt citus organizatoriskos jautājumus.
- 12.3. Pasūtītāja atbildīgā persona (Pasūtītāja pārstāvis), kas nav minēts Vienošanās 12.2.punktā ir tiesīgs veikt Vienošanās 12.2.punktā minētās darbības uz atsevišķa Pasūtītāja pilnvarojuma pamata.
- 12.4. Piegādātāja atbildīgā persona par Vienošanās izpildi: **Vecākais klientu apkalpošanas speciālists, Kaspars Rutulis, 26691413, pasutijumi@depo.lv.**

13. Vienošanās grozīšanas kārtība

- 13.1. Visi Vienošanās grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie ir rakstiski un abu Pušu pilnvaroto personu parakstīti un tie ir veikti ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.pantu. Būtiski Vienošanās grozījumi saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.panta trešās daļas 1.punkta regulējumu ir pieļaujami, ja iepirkuma dokumentācijā jau sākotnēji ir skaidri un nepārprotami paredzēta grozījumu iespējamība, nosacījumi, ar kādiem grozījumi ir pieļaujami, grozījumu apjoms un būtība; šādi noteikumi par grozījumiem var attiekties uz līgumcenas pārskatīšanu, izvēles iespēju izmantošanu, kā arī uz citiem Vienošanās izpildes aspektiem, lai pretendents, jau sagatavojot piedāvājumu, varētu ar tiem rēķināties.
- 13.2. Piegādātājs tikai ar iepriekšēju rakstisku Pasūtītāja piekrišanu ir tiesīgs aizvietot kopumā ne vairāk kā 30% pozīcijas no Vienošanās 1.pielikumā norādītajiem materiāliem, izstrādājumiem un iekārtām ar tehniskajai specifikācijai atbilstošiem ekvivalentiem materiāliem, izstrādājumiem vai iekārtām, ja to piedāvātā cena nepārsniedz sākotnējā piedāvājumā norādīto un situācija atbilst kādam no šiem gadījumiem:
- 13.2.1. tie vairs netiek ražoti un to tehniskie un kvalitātes rādītāji funkcionāli ir tādi paši vai labāki kā Vienošanās tekstā norādītajiem materiāliem, izstrādājumiem un iekārtām, un nodrošina to pašu funkciju, un Piegādātājs iesniedz attiecīgā ražotāja vai ražotāja pilnvarotā pārstāvja (iesniedzot pilnvarojumu apliecināšanu dokumentu) apliecinājumu par konkrēta produkta ražošanas pārtraukšanu;
- 13.2.2. pēc Vienošanās noslēgšanas ražotāji Precēm ir raduši inovatīvus risinājumus, par kuriem kādai no Pusēm objektīvu apsvērumu dēļ nebija zināms Vienošanās noslēgšanas brīdī, vai arī to piedāvāšana nebija iespējama iepirkuma norises laikā (tiek piedāvāts attiecīgās Preces jaunāks modelis), un Piegādātājs to ir gatavs piegādāt par ne lielāku cenu, kā tā piedāvājumā norādīto;
- 13.2.3. Piegādātājs ir beidzis sadarbību ar attiecīgās Preces ražotāju vai tā pārstāvi un tam vairs nav iespējams šo Preci iegādāties, par ko Piegādātājs iesniedz attiecīgā ražotāja vai ražotāja pilnvarotā pārstāvja (iesniedzot pilnvarojumu apliecināšanu dokumentu) apliecinājumu par sadarbības pārtraukšanu.
- 13.3. Lai izmantotu Vienošanās 13.2.punktā noteiktās tiesības, Piegādātājs Pasūtītājam iesniedz informāciju par piedāvāto materiālu, izstrādājumu vai iekārtu, no kuras Pasūtītājs var pārlicināties, ka piedāvātā Prece atbilst sākotnējai tehniskajai specifikācijai, kā arī attiecīgo ražotāja vai ražotāja pilnvarotā pārstāvja (iesniedzot pilnvarojumu apliecināšanu dokumentu) apliecinājumu.
- 13.4. Pēc Vienošanās 13.3.punktā norādītās informācijas saņemšanas Pasūtītājs izvērtē informācijas atbilstību Vienošanās 13.2.punkta nosacījumiem. Ja Pasūtītājs piekrīt grozījumu veikšanai, uz minēto dokumentu pamata tiek sagatavots Vienošanās grozījumu protokols, un tas tiek pievienots Vienošanās tekstam kā Vienošanās pielikums, kas kļūst par neatņemamu Vienošanās sastāvdaļu. Šādā gadījumā Piegādātājam Vienošanās 10.1.punktā noteiktais līgumsods netiek piemērots un Puses ir tiesīgas vienoties par termiņa pagarinājumu, kas ir nepieciešams Piegādei. Šis termiņš aprēķināms, ņemot vērā brīdi, kad aizvietošanas nepieciešamība tiek konstatēta, un pagarinot Piegādes termiņu proporcionāli laikam, kas jau pagājis kopš pasūtījuma brīža. Pasūtītājam nav jāpamato savs atteikums sniegt Piegādātājam šajā punktā minēto piekrišanu.
- 13.5. Vienošanās 13.2.punktā pielīgto tiesību Puses apņemas izmantot ar mērķi Pasūtītājam iegūt iespēju ilgtermiņā gūt labumu no Preces attīstības un tā nevar tikt izmantota ar mērķi ierobežot patiesas un godīgas konkurences principus.

14. Vienošanās darbības termiņš un tā papildināšanas un izbeigšanas kārtība

- 14.1. Vienošanās stājas spēkā no tās parakstīšanas dienas un ir spēkā 12 mēnešus vai līdz kopējās līgumcenas sasniegšanai, atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestāsies pirmais, izņemot gadījumus, kad Vienošanā tiek izbeigta, saskaņā ar Vienošanās nosacījumiem.
- 14.2. Puses var izbeigt Vienošanos pirms termiņa, savstarpēji rakstiski vienojoties.
- 14.3. Pasūtītājam un Piegādātājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Vienošanos pirms termiņa, brīdinot par to otro Pusi 20 dienas pirms izbeigšanas.
- 14.4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Vienošanās, ja:
 - 14.4.1. ir stājies spēkā tiesas spriedums par Piegādātāja atzīšanu par maksātnespējīgu vai tiesa ir pieņēmusi lēmumu par Piegādātāja maksātnespējas procesa ierosināšanu;
 - 14.4.2. pret Piegādātāju tikušas vērstas tiesiskas darbības, kas saistītas ar aresta uzlikšanu vairāk kā 50% no Piegādātāja bilances aktīviem;
 - 14.4.3. Piegādātājs vismaz piecas reizes piegādā nekvalitatīvu vai Vienošanās noteikumiem neatbilstošu Preci;
 - 14.4.4. Piegādātājs vismaz divas reizes kavē Preces vai kādas tās daļas piegādi ilgāk par 30 dienām;
 - 14.4.5. Piegādātājs nav varējis piegādāt vairāk kā 5% Preču pozīciju un par to nav informējis Pasūtītāju Vienošanās 4.9.punktā minētajā kārtībā;
 - 14.4.6. Piegādātājs nav varējis piegādāt vairāk kā 5% Preču pozīciju un ir informējis Pasūtītāju Vienošanās 4.9.punktā minētajā kārtībā, bet Pasūtītājs nav piekritis šādiem grozījumiem, jo apstākļi neatbilst Vienošanās 13.2.punktam;
 - 14.4.7. pēc Vienošanās noslēgšanas atklājas, ka iesniedzot piedāvājumu, Piegādātājs ir apzināti sniedzis nepatiesu informāciju vai nepatīss izrādās jebkurš tā sniegtais apliecinājums vai informācija tehniskajā piedāvājumā;
 - 14.4.8. Piegādātājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;
 - 14.4.9. Piegādātājs nepilda saistības atbilstoši Vienošanās nosacījumiem;
 - 14.4.10. Vienošanās nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Vienošanās izpildes laikā Piegādātājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas
- 14.5. Vienošanās 14.4.punktā noteiktajos gadījumos Vienošanās ir uzskatāma par izbeigtu 7. dienā pēc attiecīga Pasūtītāja rakstveida paziņojuma nosūtīšanas Piegādātājam.
- 14.6. Citos gadījumos Vienošanos var izbeigt vienpusēji tikai gadījumos, kas tieši paredzēti Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
- 14.7. Jebkurā Vienošanās izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs apņemas 20 darbdienu laikā no tā izbeigšanas brīža atdot Piegādātājam visus saņemto un neapmaksāto Preci vai veikt pilnīgu samaksu par faktiski piegādāto un pieņemto Preci, kā arī nokārtot visas citas saistības pret Piegādātāju.
- 14.8. Jebkurā Vienošanās izbeigšanas gadījumā Piegādātājs apņemas izpildīt visas saistības, kas radušās līdz Vienošanās izbeigšanas brīdim.

15. Nobeiguma nosacījumi

- 15.1. Vienošanās nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi ērtībai un nevar tikt izmantoti Vienošanās noteikumu interpretācijai.
- 15.2. Pusēm ir jāinformē viena otru piecu darbdienu laikā par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu un tml.) maiņu rakstiski, apstiprinot ar parakstu.
- 15.3. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties sakarā ar līgumsaistību izpildi, Puses centīsies atrisināt sarunu ceļā. Gadījumā, ja 20 dienu laikā sarunu ceļā strīds netiks atrisināts, Puses vienojas strīdus risināt tiesā, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

- 15.4. Vienošanās sagatavota latviešu valodā, divos eksemplāros. Abiem Vienošanās eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Viens no eksemplāriem glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Piegādātāja.
- 15.5. Visos citos jautājumos, ko neregulē Vienošanās noteikumi, Puses ievēro spēkā esošajos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto kārtību.
- 15.6. Puses ar saviem parakstiem apliecina, ka tām ir saprotams Vienošanās saturs, nozīme un sekas, tie atzīst Vienošanos par pareizu, savstarpēji izdevīgu un labprātīgi vēlas to pildīt.
- 15.7. Vienošanai pievienoti šādi pielikumi: 1.pielikums – “Tehniskā specifikācija – Tehniskais, Finanšu piedāvājums” (Pasūtītāja Tehniskā specifikācija, Piegādātāja Tehniskais, Finanšu piedāvājums).

16. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

Piegādātājs:

Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūts	SIA “DEPO DIY”
Juridiskā adrese: Ķengaraga iela 8, Rīga, LV-1063	Juridiskā adrese: Noliktavu iela 7, Dreiliņi, Stopiņu novads, LV- 2130
NM reģ.Nr. LV90002124925	PVN reģ.Nr.: 50003719281
Norēķinu kods: LV89UNLA0002000141725	Norēķinu kods: LV29UNLA0050006063023
Banka: AS „SEB banka”	Banka: AS SEB banka
Bankas kods: UNLALV2X	Bankas kods: UNLALV2X

direktors Mārtiņa Rutkis

pilnvarotā persona Kristiāna Kaļva